

## REGLEMENT ORGANISATIEVERLOF

In de CAO USAG wordt per 1 januari 2017 een reglement en protocol opgenomen, die de wijze waarop organisatieverlof vorm zal krijgen, helder omschrijft.

De volgende partijen worden bij de uitvoering van deze afspraken betrokken:

1. CAO partijen;
2. Secretariaat De Eendracht (het bureau dat de regeling uitvoert) & Administratie De Eendracht(Fondsbeheer).

Het budget wordt gebaseerd op een maximale vertegenwoordiging van in totaal 8 ambassadeurs van de bij deze CAO betrokken werknemersorganisatie(s), die ieder maximaal 4 dagen voor hun werkzaamheden als ambassadeur door hun werkgever krijgen doorbetaald. Het budget wordt vastgesteld op € 10.000,00 op jaarbasis waarbij de premie wordt geïnd door De Eendracht.

### Artikel 1

#### DEFINITIES

1. Onder **DE CAO** wordt verstaan: de CAO Uitvoeringsregelingen voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (USAG). Daaronder wordt mede verstaan de CAO voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (SAG), hierna te noemen “de CAO”.
2. Onder **CAO PARTIJEN** wordt verstaan: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO USAG en de CAO SAG.
3. Onder **WERKGEVER(S)** wordt verstaan: de werkgever als bedoeld in de CAO.
4. Onder **WERKNEMER(S)** wordt verstaan: de werknemer als bedoeld in de CAO.
5. Onder **HET BUREAU** wordt verstaan: De Eendracht.
6. Onder **ORGANISATIEVERLOF** wordt verstaan: het verlof dat de ambassadeur, van een bij deze CAO betrokken werknemersorganisatie, volgens de in deze CAO opgenomen regeling kan opnemen.
7. Onder **VERLETKOSTEN ORGANISATIEVERLOF** wordt verstaan: de loonkosten die de werkgever van de betrokken ambassadeur kan declareren bij het Stichting Uitvoeringsregelingen SAG.

### Artikel 2

#### DE AMBASSADEUR

1. De ambassadeurs zijn werknemers conform de CAO en lid van de bij de CAO betrokken werknemersorganisatie.
2. Een werknemer die de rol van ambassadeur op zich wil nemen, zal hierover vooraf in overleg treden met de werkgever.
3. De ambassadeurs behartigen de belangen van alle werknemers in de gehele bedrijfstak.
4. De ambassadeur kan door de bij de CAO betrokken werknemersorganisatie bij zijn taken/werkzaamheden ondersteund worden door ambassadeursbijeenkomsten.
5. De ambassadeurs onderschrijven het belang van een goede en constructieve samenwerking tussen de betrokken werknemers- en werkgeversorganisaties
6. Er kan een (werknemers) klankbordgroep worden ingericht waarin maximaal 8 ambassadeurs plaatsnemen.
7. De ambassadeursbijeenkomsten worden, wanneer er geen CAO-onderhandelingen gaande zijn, voor zover als mogelijk, in het laagseizoen georganiseerd.
8. De ambassadeur kan door de bij de cao betrokken werknemersorganisatie bij zijn taken/werkzaamheden ondersteund worden door ambassadeursbijeenkomsten.

### Artikel 3

#### **BETROKKENHEID VAN DE WERKGEVER**

1. De werkgever ondersteunt de voordracht van de werknemer.
2. De werkgever toont zich bereid mee te werken aan het beschikbaar stellen van zijn werknemer op (maximaal) vier dagen waarop de ambassadeurs bijeenkomen.
3. De werkgever is niet verplicht de werknemer vrijaf te geven, indien daarmee het bedrijfsbelang wordt geschaad.

### Artikel 4

#### **DECLARATIES**

1. De werkgever kan de verletkosten van de ambassadeur over maximaal 4 dagen per kalenderjaar bij de Stichting Uitvoeringsregelingen SAG declareren.
2. Het bureau verzorgt de administratieve afhandeling van de in lid 1 genoemde declaratie.

### Artikel 5

#### **WIJZIGING REGLEMENT**

Het bestuur van de Stichting Uitvoeringsregelingen SAG is bevoegd dit reglement te wijzigen.

### Artikel 6

#### **SLOTBEPALING**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **PROTOCOL ORGANISATIEVERLOF**

Dit protocol is bedoeld voor De Eendracht, de betrokken werkgever, de betrokken werknemer (ambassadeur) en de werknemersorganisatie.

Het protocol is een aanvulling op het Reglement Organisatieverlof. De bepalingen in het Reglement Organisatieverlof hebben voorrang op de voorschriften van dit protocol, in het geval deze daarmee niet overeenkomen of strijdig zijn. Een dergelijk voorschrift heeft in deze situatie geen uitwerking of dient als niet bestaand te worden beschouwd.

#### **De procedure**

1. De werknemer reageert op de vacature van de werknemersorganisatie en stuurt daarvoor een motivatiebrief en CV naar de werknemersorganisatie.
2. De geschiktheid van de werknemer voor de functie van ambassadeur zal, na beoordeling van de motivatiebrief, CV én na een persoonlijk gesprek met de kandidaat, worden getoetst door de werknemersorganisatie.
3. De werknemersorganisatie zal, na gebleken geschiktheid, een keuze maken uit de werknemers die zich voor de rol van ambassadeur hebben aangemeld.
4. De ambassadeur is werknemer volgens de CAO
5. De benoeming wordt aangegaan voor een periode van maximaal 4 jaar. De ambassadeur kan na die periode van 4 jaar, na overleg met de werkgever, worden herbenoemd voor een periode van maximaal 3 jaar.

#### **De werknemersorganisatie**

1. De werknemersorganisatie organiseert de ambassadeursbijeenkomsten zo mogelijk in het laagseizoen. Gedurende de periode dat de CAO onderhandelingen worden gevoerd, en overleg ook gewenst is in het hoogseizoen, worden de bijeenkomsten zoveel als mogelijk na werktijd ingepland.
2. De werknemersorganisatie brengt de werkgever tijdig op de hoogte van alle data van de bijeenkomsten van de ambassadeurs zodat de werkgever hiermee rekening kan houden in de planning.

3. De werknemersorganisatie bewaakt het aantal bijeenkomsten waarbij rekening wordt gehouden met doorbetaald verlof over maximaal 4 hele werkdagen.

#### **De ambassadeurs**

1. De ambassadeurs worden tijdig door de werknemersorganisatie op de hoogte gebracht van een bijeenkomst van ambassadeurs.
2. De ambassadeur vraagt toestemming aan de werkgever om de dag van de bijeenkomst van ambassadeurs, afwezig te zijn van zijn werk.
3. De ambassadeur vermeldt op zijn urenverantwoording aan zijn werkgever 'afwezigheid uren ambassadeur'.
4. De ambassadeur tekent tijdens de bijeenkomst van de ambassadeurs, de door de werknemersorganisatie aangereikte, presentielijst.

#### **De werkgever**

1. De werkgever kan de verletkosten, het brutoloon inclusief werkgeverslasten over maximaal 4 dagen per kalenderjaar bij de stichting Uitvoeringsregelingen SAG/bestuur declareren.
2. Daarvoor stuurt de werkgever, binnen 3 maanden na de datum van het ambassadeursoverleg, een declaratie naar de Eendracht.

#### **Declaraties**

1. De werknemer reageert op een uitnodiging van de werknemersorganisatie voor een bijeenkomst van ambassadeurs, met een aan- of afmelding.
2. De werknemer tekent tijdens de vergadering de presentielijst.
3. De werknemersorganisatie stuurt de presentielijst van de bijeenkomst van de ambassadeurs naar de Eendracht.
4. De werkgever stuurt de Eendracht een declaratieformulier met de datum waarop de werknemer (ambassadeur) wegens bijwonen van de bijeenkomst afwezig is geweest.
5. De Eendracht controleert de door de werkgever ingestuurde declaratie(s) aan de hand van de door de werknemersorganisatie ingestuurde presentielijst(en) en brengt de werkgever en de werknemersorganisatie ervan op de hoogte wanneer de presentielijst niet overeenkomt met de ingestuurde declaratie(s).
6. Wanneer de declaratie is goedgekeurd, keert de Eendracht de verletkosten aan de werkgever uit.